**ПРОЕКТ подготовлен рабочей группой и вносится на рассмотрение**

**ученого совета ректором Игнатенко В.В.**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 25 июня 2021 г. № \_\_\_

**Об утверждении Типового положения об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ» ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

Утвердить Типовое положение об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  **УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.,  протокол № \_\_  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Иркутск  Типовое положение об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» |  | |

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение определяет основы организации и деятельности института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – институт).

Институт действует на основании положения об институте, утверждаемого ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет).

Положение об институте должно соответствовать настоящему Типовому положению.

В случаях, предусмотренных настоящим Типовым положением, а также по вопросам, не урегулированным настоящим Типовым положением, положение об институте может устанавливать особенности организации и деятельности института.

1.2. Институт является административным структурным подразделением Университета, объединяющим группу структурных единиц (кафедр, учебных и научных лабораторий, центров, бизнес-инкубаторов и др.), организующим и обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности силами указанных структурных единиц, а также временных творческих коллективов, сформированных с участием работников института.

Институт совместно со студенческим отделом кадров осуществляет администрирование контингента студентов, обучающихся по образовательным программам, по которым выпускающими являются входящие в структуру института кафедры, организует и проводит внеучебную, в том числе воспитательную работу со студентами.

Положением об институте устанавливается полное наименование Института и может быть установлено одно или несколько сокращенных наименований Института.

Положением об институте устанавливается перечень структурных единиц института, а также порядок формирования временных творческих коллективов с участием работников института.

1.3. Институт создается, реорганизуется, ликвидируется и переимено­вывается решением Ученого совета университета, которое утверждается при­казом ректора университета.

1.4. В своей деятельности институт руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– законодательством Российской Федерации;

– федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям);

– распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами учредителя Университета по вопросам, касающимся сферы деятельности института;

– уставом Университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка в Университете, инструкцией по делопроизводству в Университете, иными локальными актами Университета;

– решениями Ученого совета Университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документа­ми Университета, касающимися сферы деятельности института и общих во­просов функционирования Университета;

– настоящим Типовым положением;

– положением об институте;

– решениями директора и ученого совета Института.

1.5. Управление институтом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.6. Институт возглавляет директор института (далее – директор). Директор назначается ректором Университета на основании избрания по результатам конкурса, который проводится в порядке, установленном локальными правовыми актами Университета.

Директор непосредственно подчиняется проректору Университета, курирующе­му учебную работу.

Директор имеет двух заместителей – по учебной работе и по воспитательной работе. Обязанности между заместителями директора распределяются директором Института.

Положением об институте может быть установлен иной порядок руководства деятельностью института.

Директор и заместители директора образуют дирекцию института.

1.7. В период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора института в соответствии с распределением обязанностей между ними либо иное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.8. Директору непосредственно подчиняются заведующие кафедрами и руководители иных структурных единиц института, а также руководители временных творческих коллективов, сформированных исключительно из работников института.

1.9. Общее руководство институтом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет инсти­тута, председателем которого является директор.

Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета института определяются положением об институте.

1.10. Институт не является юридическим лицом.

1.11. Институт имеет круглую печать со своим наименованием.

1.12. Институт силами входящих в него структурных единиц или времен­ных творческих коллективов, сформированных из работников института, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом универ­ситета.

1.13. Ведение делопроизводства в дирекции института возлагается на инспектора по кадрам института.

1.14. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с други­ми подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета.

2. Должностные полномочия директора института

2.1. Институт осуществляет свои права и обязанности, реализует цели и задачи в лице директора института в результате реализации директором его должностных полномочий.

2.2. В сфере общих административных полномочий директор:

2.2.1) организует текущее и пер­спективное планирование деятельности института, включая координацию планов дея­тельности института с планами работы Университета и других структурных подразделений Университета. контролирует исполнение планов деятельности института;

2.2.2) координирует деятельность кафедр и других структурных единиц института;

2.2.3) по согласованию с проректором Университета, курирующим учебную работу, формирует кадровую политику в институте, совместно с заведующими кафедрами института осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, способствует повышению квалификации работников института и контролирует его;

2.2.4) контролирует назначение преподавателей для ведения дисциплин в институте;

2.2.5) является председателем ученого совета института; участвует в подготовке и проводит заседания ученого совета института;

2.2.6) организует и контролирует своевременное составление и пред­ставление институтом текущей и отчетной документации;

2.2.7) обеспечивает и контролирует выполнение в Институте в части, касающейся деятельности института, в пределах своих полномочий:

– действующего трудового законодательства;

– приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета, решений Ученого совета Университета;

– правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего тру­дового распорядка;

– соблюдение трудовой дисциплины обучающимися и работниками института;

– работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности мате­риальных ценностей института;

2.2.8) назначает старост студенческих учебных групп института и руко­водит их работой;

2.2.9) контролирует своевременное выполнение условий договоров на обучение в части оплаты за обучение студентами и аспирантами, обучающи­мися с полным возмещением затрат на обучение;

2.2.10) возглавляет стипендиальную комиссию института, назначает сти­пендии обучающимся института в соответствии с положением о стипендиаль­ном обеспечении, обеспечивает другие установленные формы материальной поддержки сту­дентов института;

2.2.11) обеспечивает своевременные сверку и внесение изменений в учет­ные данные студентов, размещенные в информационной базе Университета;

2.2.12) представляет работников ин­ститута к различным формам морального и (или) материального поощрения; вносит предложения о привлечении работников института к дис­циплинарной и материальной ответственности;

2.2.13) изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специаль­ностям, направлениям и профилям подготовки в институте; обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте;

2.2.14) организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает привлечение обучающихся в институт;

2.2.15) организует прием личных дел студентов в институт, обеспечивает их правильное ведение и своевременную сдачу в архив;

2.2.16) обеспечивает своевременное размещение и обновление информации об институте на сайте Университета;

2.2.17) оказывает содействие трудоустройству выпускников института; организует мероприятия по содействию трудоустройству для выпускников института, в том числе встречи с работодателями, представителями кадровых агентств и пр.; организует участие студентов и выпускников в мероприятиях по содействию трудоустройству, проводимых Университетом;

2.2.18) организует связь с выпускниками, включая изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом;

2.2.19) требует письменные объяснения от заведующих кафедрами, пре­подавателей и обучающихся по фактам ненадлежащего исполнения обязанно­стей и нарушения дисциплины;

2.2.20) осуществляет контроль за сохранностью и целевым использовани­ем находящегося в пользовании института имущества;

2.2.21) контролирует ведение делопроизводства в дирекции института;

2.2.22) принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы ин­ститута; представляет институт в коллегиальных органах Университета, ректо­рате, приемной комиссии Университета;

2.2.23) отчитывается о деятельности института на заседании Ученого со­вета Университета, по запросу рек­тора Университета, проректора Университета, курирующего учебную работу, и в иных случаях, установленных локальными норматив­ными актами Университета.

2.3. В сфере учебной работы директор:

2.3.1) контролирует выполнение в институте федеральных государственных образо­вательных стандартов, создает условия для формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательными стандартами и обеспечива­ющих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

2.3.2) выступает с инициативой по лицензированию новых образова­тельных программ в соответствии с профилями кафедр, входящих в структуру института;

2.3.3) контролирует работу по подготовке учебно-методического обес­печения учебного процесса, качество методических материалов кафедр инсти­тута, их соответствие образовательным стандартам; согласовывает либо утверждает отдельные методические материалы в соответ-ствии с локальными актами Университета;

2.3.4) осуществляет планирование номенклатуры учебных групп всех курсов в институте на учебный год, представляет проректору, курирующему учебную работу, предложения по корректировке количества групп;

2.3.5) осуществляет контроль и анализ движения контингента обучающихся и успеваемости обучающихся;

2.3.6) готовит представления ректору на перевод обучающихся с курса на курс, на продление срока обучения и на предоставление академиче­ских отпусков, на закрепление тем и руководителей выпускных квалификаци­онных работ (ВКР), на допуск к защите ВКР, на расторжение договоров на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся с полным возме­щением затрат на обучение), на отчисление обучающихся из университета, по иным основаниям, требующим издания приказов по личному составу студен­тов института; обеспечивает своевременную подготовку проектов приказов по личному составу студентов института в соответствии с регламентом взаимо­действия структурных подразделений Университета по обеспечению учебного процесса учебной документацией;

2.3.7) контролирует и регулирует организацию учебного процесса, практик;

2.3.8) участвует в работе по составлению расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов;

2.3.9) организует контроль и анализ самостоятельной работы обучаю­щихся, выполнение индивидуальных профессиональных образовательных программ;

2.3.10) организует текущий контроль успеваемости, промежуточную атте­стацию обучающихся и контроль посещаемости учебных занятий обучающимися;

2.3.11) осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации;

2.3.12) принимает решения о переводе студентов на следующие курсы;

2.3.13) дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экза­менов и зачетов, а также продление сессии;

2.3.14) принимает решение о допуске студентов к прохождению государ­ственной итоговой аттестации;

2.3.15) согласует состав государственной экзаменационной комиссии и графики ее работы в институте;

2.3.16) обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

2.3.16) присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при прове­дении экзаменов и зачетов.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы директор:

2.4.1) осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах и в других структурных единицах института, а также в научных студенческих кружках, научных сту­денческих обществах и иных научных студенческих формированиях;

2.4.2) организует и контролирует работу межкафедральных лабораторий;

2.4.3) организует освещение результатов НИР и НИРС, работы бизнес-инкубаторов на сайте Университета;

2.4.4) оказывает организационную поддержку кафедрам по проведению студенческих научных конференций и олимпиад различного уровня;

2.4.5) согласовывает планы и отчеты о научно-исследовательской работе кафедр, входящих в структуру института.

2.5. В сфере воспитательной деятельности директор:

2.5.1) руководит воспитательной работой в институте;

2.5.2) организует подготовку плана и отчета по воспитательной и внеучебной работе с обучающимися института, обеспечивает заполнение ав­томатизированной информационной системы «Внеучебная деятельность» (АИСВД);

2.5.3) организует проведение культурно-массовых, спортивных и других внеучебных мероприятий института по согласованию с руководителем структурного подразделения Университета по работе со студентами;

2.5.4) контролирует воспитательную деятельность преподавателей ин­ститута в учебном процессе;

2.5.5) организует освещение внеучебных мероприятий на сайте Университета;

2.5.6) разрабатывает и реализует инновационные формы воспитательной деятельности в институте;

2.5.7) представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную ра­боту и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) ма­териального поощрения, готовит представления руководству университета о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

2.6. Директор осуществляет права и обязанности, установленные для деканов факультетов локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность, а также положением о выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой Университета.

2.7. Директор реализует иные полномочия в целях реализации задач и функций института и исполнения поручений руководства Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными актами Университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами Университета, настоящим Типовым положением и положением об институте.

2.8. Директор в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися института, контролирует их исполнение, подписывает и визирует иные документы.

3. Ученый совет института

3.1. Ученый совет института (далее –совет) является кол­легиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом.

3.2. В состав совета по должности входят директор, который является председателем совета, заместители директора, заведующие кафедрами института.

В состав совета входит председатель студенческого совета института.

Другие члены совета, в том числе из числа обучающихся института, изби­раются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института (далее – общее собрание) с участием ректора Университета или его представителя путем тайного голосования в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Типового положения.

3.3. Срок полномочий совета устанавливается положением об институте и не может составлять менее одного года и более пяти лет.

3.4. Максимальное число членов совета (без учета членов совета, указанных в абзацах первом и втором пункта 3.2 настоящего Типового положения) устанавливается положением об институте на основании решения Ученого совета Университета.

В состав совета могут быть избраны работники института, занимающие штатные должности. В случае внутреннего совместительства работник института может быть выдвинут коллективом только одного структурной единицы института, в которой он работает. При этом в другой структурной единице, в которой этот работник работает, он может принимать участие в голосовании по кандидатурам других работников, выдвигаемых в состав совета.

Дата и повестка дня общего собрания, нормы представительства делегатов от обучающихся института для участия в общем собрании, порядок и сроки выдвижения кандидатур в состав совета и порядок доведения информации о выдвинутых кандидатурах до ученого секретаря Ученого совета Университета определяются совместным заседанием советов объединяемых в институт факультетов (при создании института) или советом, срок полномочий которого заканчивается (не позднее чем за шесть месяцев до истечения указанного срока).

Выдвижение кандидатов в состав совета и делегатов от обучающихся института для участия в общем собрании проводится соответственно на собраниях коллективов структурных единиц института и собраниях академических групп обучающихся института. Решения на указанных собраниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Список кандидатов в состав совета, выносимый на рассмотрение общего собрания, формируется ученым секретарем Ученого совета Университета на основе предложений собраний коллективов структурных единиц института и собраний академических групп обучающихся института.

Каждый работник из числа научно-педагогических работников института имеет право принимать участие в общем собрании.

Представители структурных единиц института и обучающихся института считаются избранными в состав совета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при условии участия в работе общего собрания не менее двух третей от списочного состава научно-педагогических работников института и делегатов от обучающихся института.

Полномочия членов совета прекращаются в связи с истечением срока полномочий совета, освобождением от занимаемой должности (для директора, заместителей директора, заведующих кафедрами, а также для руководителей иных структурных единиц института в случае их избрания в состав совета), отзывом из состава совета на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся института, досрочным прекращением полномочий на основании решения совета в соответствии с настоящим Типовым положением, выбытием из числа работников или обучающихся института, по личному заявлению.

Полномочия члена совета могут быть досрочно прекращены на основании решения совета, принятого не менее чем тремя четвертями голосов от общего числа голосов членов совета, принявших участие в голосовании, при условии присутствия на заседании совета не менее две третей списочного состава совета и при наличии согласия выдвинувшего этого кандидата собрания коллектива структурной единицы института или академической группы обучающихся, поддержанного простым большинством голосов, соответственно, от общего числа работников структурной единицы института или состава академической группы.

В случае выбытия отдельных членов совета их замещение может быть осуществлено путем избрания действующим советом.

Состав совета и все изменения в составе совета утверждаются распоряжениями ректора Университета. Копии распоряжений передаются ученому секретарю Ученого совета Университета.

3.5. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому советом. Копия плана передается ученому сек­ретарю Ученого совета Университета.

3.6. Заседание совета правомочно, если на нем при­сутствует более половины от общего числа членов совета, а при конкурсном отборе на должно­сти педагогических и научных работников, избрании в состав совета, при го­лосовании о рекомендации к избранию или представлению работника инсти­тута на заседании Ученого совета Университета – не менее двух третей от общего числа членов совета.

Правомочность заседания совета определяется исходя из фактической списочной численности совета на дату проведения соответствующего заседания.

3.7. Решения по вопросам компетенции совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Типовым положением или положением об институте.

3.8. Решения совета по конкурсному отбору на должности педагогиче­ских и научных работников, при избрании в состав совета, досрочном прекра­щении полномочий члена совета, голосовании о рекомендации к избранию или представлению работника института на заседании Ученого совета Университе­та принимаются тайным голосованием.

Другие решения совета принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются директором института и секретарем совета.

3.10. Решения совета обязательны для всех работников института и всех категорий обучающихся в институте.

3.11. Решения совета могут быть отменены мотивированным решением Учено­го совета Университета по представлению ректора Университета или директора Института.

3.12. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в совете возлагаются на секретаря совета, избираемого советом по представлению ди­ректора института.

3.13. Совет может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам своей компетенции кафедрам, входящим в структуру института, а также комиссиям совета, формируемым советом для рассмотрения отдельных вопросов деятельности института.

3.14. Порядок организации работы совета, проведения его заседаний и принятия решений в части, не урегулированной насто­ящим Типовым положением, может определяться положением об институте и регламентом работы совета, утвер­ждаемым советом.

3.15. Совет осуществляет следующие полномочия:

– рассматривает и принимает программу развития института;

– утверждает план работы совета;

– заслушивает ежегодные отчеты директора, заместителей директора, заведующих кафедрами, ру­ководителей иных структурных единиц института, временных творческих коллективов, сформированных из работников института, и дает оценку их деятельности;

– предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и лик­видации кафедр и иных структурных единиц института;

– проводит конкурсный отбор на должности профессорско- преподавательского состава в институте, за исключением должности профессора;

– предварительно рассматривает вопросы, выносимые от имени института на Ученый совет Уни­верситета;

– рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры работников ин­ститута для представления к присвоению ученых званий; для возбуждения хо­датайства о присвоении почетных и академических званий и присуждении премий, о представлении к государственным и отраслевым наградам; для при­суждения почетных званий Университета;

– рассматривает вопросы открытия и закрытия направлений и профилей бакалавриата, специальностей и магистерских программ, а также изменения форм подготовки;

– рассматривает вопросы организации учебного процесса в институте;

– рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и работни­ков института за счет средств института;

– осуществляет иные полномочия в целях реализации програм­мы развития института, достижения целей и решения задач, поставленных перед институтом Ученым советом Университета и руководством Университета, в соответствии с уставом Университета, положением об институте, иными локальными правовыми актами Университета.

4. Ответственность

4.1. Директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных пол­номочий, в том числе за:

– подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требова­ниям образовательных стандартов;

– нарушение прав и академических свобод студентов и работников инсти­тута;

– некачественные подбор, расстановку и деятельность работников института в пределах своей компетенции;

– несоблюдение работниками института трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета, правил пожарной безопасно­сти, охраны труда и техники безопасности в помещениях института, иных ло­кальных правовых актов университета;

– необеспечение здоровых и безопасных условий труда работников институ­та;

– необеспечение сохранности и надлежащего использования находящихся в дирекции института документов, печатей, штампов, бланков;

– необеспечение сохранности и целевого использования имущества и обору­дования, используемого институтом;

– несоответствие действующему законодательству и локальным норматив­ным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, ин­струкций, положений и других документов;

– предоставление недостоверной информации о деятельности института.

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятель­ности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор института несет персональную ответственность за результаты деятельности института.

4.3. Директор и работники института привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Типовое положение вступает в силу с 1 июля 2021 года.

5.2. Признать утратившим силу:

– Типовое положение об институте ФГБОУ ВО «БГУ» от 20 ноября 2017 года № 01-10-61УС.1;

– изменения в Типовое положение об институте ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденные ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 28 августа 2018 года.